

ベーシック講座の手順

- 1、 日程を決める
- 2、 ベーシック講座日程ページ作成
(HP・ブログ・Facebook イベント)
- 3、 講座開催を協会にフォームで連絡
<http://ws.formzu.net/fgen/S17555296/>
- 4、 協会ページに掲載 <http://www.jpc-a.com/schedule3/>
- 5、 お申し込み受付、集金
- 6、 受講生登録フォーム <http://ws.formzu.net/fgen/S82021071/>
- 7、 講座開催 4 営業日前までにテキスト申込

テキスト申込みフォーム <http://ws.formzu.net/fgen/S46936240/>

【郵送物】 ベーシックテキスト

【メール添付】 コンテンツ使用料請求書

- 8、 配布資料（3 枚）を「インストラクター専用ページ」からダウンロード
http://fashion-kigyo.com/?page_id=4687
- 9、 講座開催
事後アンケート
ベーシック修了証書希望者は「申請書」記入
「ベーシック修了証書申請の手続き方法」の説明

講座終了

10、事後アンケートと、希望者の「ベーシック修了証書申請書」を協会にファックスかPDFデータにしてメールで送付。

FAX 03-3538-0676

Mail info@jpc-a.com

11、期限までにコンテンツ使用料を協会に振込